



 

**ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**İSTİKLAL MARŞI**

****

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı. Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda. Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli. O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl. **Mehmet Akif ERSOY** |
| genclige_hitabe |  |

**ÖNSÖZ**

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

 Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

 Nuri ÇALICIOĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | SAYFA  |
| İSTİKLAL MARŞI | 4 |
| ATATÜRK’ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ | 5 |
| SUNUŞ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | 8 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM: YUKARIGÜÇLÜ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 9 |
| 1. Yasal Çerçeve | 10 |
| 2. Stratejik Planlama Süreci | 11 |
| 3. Çalışma Takvimi | 15 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | 16 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 18 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  | 18 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 20 |
| 4. |  Paydaş Analizi | 21 |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  | 25 |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı | 25 |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları | 26 |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey | 28 |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar | 30 |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler | 31 |
| 6. | Çevre Analizi | 34 |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 35 |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri | 36 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 37 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 39 |
| 8. | Misyon, Vizyon,  | 41 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  | 42 |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 46 |
| 11. | Eylem Planları | 50 |
| 12 | Ekler  | 55 |
|  |  |  |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | ✓ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2Öğretmen : 4Memur : 0Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 51 |
| Öğretim Şekli | ✓ Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0264 432 00 63Faks :- |
| Kurum Web Adresi | http://sehitihsanunluturk.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 732370@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Boztepe Köyü-Akyazı Posta Kodu : 54400 İlçe : Akyazı İli : SAKARYA |
| Kurum Müdürü |  GSM Tel: 05382817353 |
| Kurum Müdür Yardımcısı |  GSM Tel: 05546812675 |

1. **BÖLÜM**

 **STRATEJİK**

**PLANLAMA SÜRECİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| 1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
 |
| **1.1.** |  **2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** |
| **1.1.1.2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı** |
| * + 1. **Okulumuzda Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması**
 |
| * + 1. **Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım**
 |
| * + 1. **Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi**
 |
| * + 1. **Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar**
 |
| **1.2.** | **Stratejik Plan Modeli** |

1. **YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 Sayılı kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Denilmektedir. Bu kanunun 9. Maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

|  |
| --- |
| **DAYANAK** |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | Akyazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuz personelleri, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü veliler de bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

 **a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
| **Nuri ÇALICIOĞLU** | **Okul Müdürü** | **BAŞKAN** |
| **Özkan ŞİMŞEK** | **Müdür Yardımcısı** | **ÜYE** |
| **Özkan AVCI** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Mustafa AKKAYA** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **ÜYE** |
| **Fatih AYDEMİR** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** | **ÜYE** |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
| **Nuri ÇALICIOĞLU** | **Okul Müdürü** | **Ekip Lideri** |
| **Özkan AVCI** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Yakup BÖYÜK** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Zeynep ÖZTÜRK** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Sezgin ÇELİK** | **Gönüllü Veli** | **ÜYE** |
| **İdris DÖNMEZ** | **Gönüllü Veli** | **ÜYE** |
| **Halis KILIÇKESER** | **Gönüllü Veli** | **ÜYE** |

### Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir









|  |  |
| --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | **Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi** |
| **Temaların Belirlenmesi** |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** |
| **Stratejilerin Oluşturulması** |
| **Faaliyetler ve Projeler** |
| **Maliyetlendirme** |
| **İzleme ve Değerlendirme** |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** |

Şekil 1.

Stratejik Planlama Süreci Şeması

#  İKİNCİ BÖLÜM

#

#  DURUM ANALİZİ

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. |  Paydaş Analizi |  |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  |  |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |

### 1) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

 Okulumuz Sakarya ili Akyazı ilçesi Boztepe Köyünde bulunmakta olup ilk kez 1957 yılında Milli Eğitim bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır.1998/1999 eğitim yılında 8 yıllık ilköğretim uygulamasına geçilmiş, taşıma merkezli bir okuldur. Okulumuzun adı 2000 yılında köyümüz sakinlerinden olan İhsan ÜNLÜTÜRK’ün askerde şehit olmasıyla Şehit İhsan Ünlütürk adını almıştır.

 Açıldığı ilk tarihten itibaren 5 yıllık bir okul olarak hizmet veren okulumuzun 3.katı 1999 depreminden sonra yıkılmış olup şuan 2 kattan ibarettir. Okulumuzun fiziki kapasitesi son zamanlardaki onarımlarla iyileştirilmeye çalışılmıştır. Fiziki kapasitesi yetersiz olup özellikle kütüphanemiz çok amaçlı olarak kullanılamamaktadır. Okul bahçemiz küçük olmasından dolayı ihtiyaca cevap verememektedir.

 Okulumuz eğitim-öğretime başladığı ilk yıllardan itibaren çağdaş eğitimin ışığında vizyon ve misyonlarını gerçekleştirme gayretini ve azmini göstermeye çalışarak yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda çaba harcamaktadır.

**2) MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

**3) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

Şehit İhsan Ünlütürk Okulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri*** Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt-Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
 |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Piknikler
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
 | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti*** Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sendikal Hizmetler
 |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
 | **Hizmet-3: Mali İşlemler*** Okul Aile Birliği işleri
 |
|  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması*** Planlar
* Öğretmenler Kurulu
* Zümre toplantıları
 | **Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler*** Veli toplantıları
* Veli iletişim hizmetleri
* Okul-Aile Birliği faaliyetleri

  |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması*** Sınıf içi uygulamalar
* Ödevler, performans ve proje görevleri
 |  |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi*** Dönem içi değerlendirmeler
 |  |

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi :**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler | Okul çevre ilişkileri |
| Personel işleri | Rehberlik |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği |

 Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

 Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

 Okulumuzun rehber öğretmen olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından imkânlar ölçüsünde yapılmaktadır.

 Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

 Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

 Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Müdürlüğü İç Paydaş**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** |
| **1** | Yöneticiler  |
| **2** | Öğretmenler |
| **3** | Öğrenci  |
| **4** | Okul Aile Birlikleri |
| **5** | Veliler |
| **6** | Hizmetliler |

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Müdürlüğü Dış Paydaş**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | PAYDAŞLAR |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **2** | Sakarya Valiliği |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **4** | Akyazı Kaymakamlığı |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **6** | Dernekler  |
| **7** | Resmi Okullar |
| **8** | Veliler |
| **9** | Erenler Rehberlik ve Araştırma Merkezi  |
| **10** | İlçe Müftülüğü |
| **11** | Eğitim Sendikaları |
| **12** | Akyazı Meslek Yüksek Okulu |
| **13** | Özel İdare |
| **14** | Akyazı Belediyesi |
| **15** | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| **16** | Özel Sektör |
| **17** | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| **18** | Sağlık Kuruluşları |
| **20** | Bankalar |
| **21** | Hayırseverler |
| **22** | Sivil Toplum Örgütleri |
| **23** | Yerel Medya |
| **24** | Muhtarlıklar |
| **25** | Mal Müdürlüğü |
| **26** | Nüfus Müdürlüğü |
| **27** | Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |
| **28** | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| **29** | İlçe Halk Kütüphanesi |
| **30** | Esnaf ve Sanatkarlar Odası |
| **31** | PTT Müdürlüğü  |
| **32** | SGK İlçe Müdürlüğü |
| **33** | Şoförler ve Otomobilciler Odası |
| **34** | Şoförler ve Otomobilciler Odası |
| **35** | Orman İşletme Şefliği |

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Paydaş Etki Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Öğretmenler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birlikleri | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Tedarikçi | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| Eğitim Çalışanları | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Yöneticileri | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Öğrenciler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Veliler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | Hizmet Alan, Stratejik Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

 Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranan sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz merkezi idare  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış  |
| Sakarya Valiliği |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz mülki idare  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz üst idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış  |
| Akyazı Kaymakamlığı |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz mülki idare  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Dernekler  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet  |
| Resmi Okullar |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Erenler RAM |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Eğitim Sendikaları |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlçe Müftülüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Akyazı Meslek Yüksek Okulu |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Özel İdare |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1. Örgütsel Yapı**

 Okulumuz ilk olarak 1957 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1998/1999 eğitim-öğretim yıllarında 8 yıllık ilköğretim uygulamasına geçilmiş olup taşama merkezli bir okuldur. 2000 yılında köy halkında İhsan ÜNLÜTÜRK’ün askerde şehit olmasıyla Şehit İhsan Ünlütürk adını almıştır. Okulumuzun fiziki kapasitesi yetersizdir. 8 derslik,1 Fen laboratuvar,1 kütüphane ve 1 bilişim sınıfımız mevcuttur.2014-2015 Eğitim-öğretim yılında okulumuz 1 Müdür Vekili,1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen ile 60 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Okulun Örgüt Yapısı**

 Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

Müdür Yardımcısı

Okul Gelişim-Yönetim Ekibi

Zümre Öğretmenler Kurulu

Öğretmenler Kurulu

Öğretmenler

Komisyonlar

Yardımcı Personel

**Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**5.2. İnsan Kaynakları**

 Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

 Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

 Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

 Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Okulun Personel Yapısı :**

**Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |
| --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** |  **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **Müdür Vekili** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **3** | **Sınıf Öğretmeni** | **2** |  | **2** | **2** |  |  |
| **4** | **Sınıf Öğretmeni( Ücretli)** |  | **2** | **2** | **2** |  |  |

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2017 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 6 | 100 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 1 |
| 30-40 | 5 |
| 40+... | - |

**NOT:Üst tabloda Ücretli öğretmenlerde değerlendirmeye alınmıştır.**

**Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 4 |
| 11-15 Yıl | - |
| 16+……üzeri | - |

**NOT:Üst tabloda Ücretli öğretmenlerde değerlendirmeye alınmıştır.**

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
|  Nuri ÇALICIOĞLU | Müdür Vekili | Yangın EğitimiÖğretmenlerin Mesleki Gelişim Eğitimiİşgüvenliği Kursu |
| Özkan ŞİMŞEK | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlerin Mesleki Gelişim EğitimiYangın Eğitimiİşgüvenliği Kursu |

* 1. **Teknolojik Düzey**

 Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun sehitihsanunluturkilkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

 Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler müdür yetkili öğretmen tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

 Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

 Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

 Binanın baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015** | **2016** | **2017** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  13 | 13 | 1 | Yok |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 2 | 2 | Yok |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | Yok |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 0 | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 | Yok |
| Baskı Makinesi | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Tepegöz | 1 | 1 | 0 | Yok |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 4 | Yok |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | Yok |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fax | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Video | 0 | 0 | 0 | Yok |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Kamera  | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Okul İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | Yok |
|  |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür Odası | x |  | 1 | Yok |
| Müdür Yardımcısı Odası | x |  | 1 | Yok |
| Derslikler | x |  | 4 | Yok |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | Yok |
| Ekipman Odası |  | x | - | 1 |
| Kütüphane | x |  | 1 | Yok |
| Rehberlik Servisi |  | x | - | Yok |
| Resim Odası |  | x | - | Yok |
| Müzik Odası |  | x | - | Yok |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | - | 1 |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | x | - | Yok |
| Fen ve Teknoloji Laboratuvarı | x |  | 1 | Yok |
| Yemekhane |  | x | - | 1 |
| Spor Salonu |  | x | - | Yok |
| Spor Alanları |  | x | - | 1 |
| Kantin |  | x | - | Yok |
| Arşiv |  | x | - | 1 |

* 1. **Mali Kaynaklar**

 Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

 Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okul Aile Birliği (TL) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| TOPLAM (TL) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2015 | 2016 | 2017 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2500 | 1000 | 2750 | 1000 | 3000 | 1000 |
| Küçük Onarım | 500 | 500 | 300 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 300 |  | 680 |  | 700 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 300 |  | 300 |  | 300 |
| Telefon |  | - |  | - |  | - |
| Sosyal Faaliyetler |  | - |  | - |  | 200 |
| Kırtasiye |  | 400 |  | 500 |  | 500 |
| Genel | 2500 | 2500 |  | 2750 |  | 3000 |

* 1. **İstatistikî Veriler**

 **Öğrenci Durumu**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı** |
| 4 | **SAYILAR** | 51 | 13 | 18 | 18 |
| **KIZ** | **ERKEK** |
| 30 | 21 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |
| --- |
| Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK****HİZMETİ ALAN** |
| 2014-2015 | 0 | 0 | 0 | 49 | 49 | 0 |
| 2015-2016 | 0 | 0 | 0 | 44 | 44 | 0 |
| 2016-2017 | 3 | 3 | 0 | 51 | 51 | 0 |

**Öğrenci Ödül Verileri**

|  |
| --- |
|  **Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
|  **Yıllar**  | **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **4** | **28** | **12** |
| **2012-2013** | **7** | **38** | **21** |
| **2013-2014** | ***5*** | **39** | ***15*** |

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |
| --- |
| **Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu** |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **1500** | **750** | **750** |

**Fiziki Durumu**

|  |
| --- |
| **Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu** |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı**  | **4** |
| **2** | **Kütüphane**  | **1** |
| **3** | **Müdür odası**  | **1** |
| **4** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **1** |
| **5** | **Depo ( Odun, Kömür )** | **1** |

**6. ÇEVRE ANALİZİ**

**6.1. PEST Analizi**

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

 Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

 Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL EĞİLİMLERİ** | **EKONOMİK ÇEVRE EĞİLİMLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi\*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi\*Personelin yasal hak ve sorumlulukları\*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.\*Okul çevresindeki politik durum\*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu**\***İş kapasitesi**\***Tasarruf sağlama imkânları\*İşsizlik durumu\*Velilerin sosyoekonomik düzeyi\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi\*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE EĞİLİMLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE EĞİLİMLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri\*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri\*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)\*Nüfus artışı\*Göç\*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı\*Doğum ve ölüm oranları\*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)\*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı\*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,\*e- devlet uygulamaları\*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları\*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,\*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar\*Teknoloji alanındaki gelişmeler\*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları \*Teknolojinin eğitimde kullanım,\*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları\* |

**6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

1. **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ**

 Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

 Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması.
* Okulumuzun internet bağlantısının olması.
* Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması.
* Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.
* Genç,dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
 | * Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması.
* Köyümüzün ilçe merkezine biraz uzak olması.
* Sık sık öğretmen değişimi ve öğretmenlerin kalıcı olmaması.
* Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.
* Öğrencinin hedefsizliği.
* Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Genç ve dinamik bir kadronun olması.
* Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.
* Okul çevre iletişimi.
* Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
 | * Eğitim kadrosunun sık sık değişmesi.
* Yeterli eğitim kadromuzun olmaması.
* Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu.
* Köy halkının eğitime yeterli miktarda önem vermemesi.
 |

#  3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |
| --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  |  |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
| 11. | Eylem Planları |  |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

 Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

 **MİSYONUMUZ**

 ***Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek mesleğinde başarılı bireyler haline getirmektir.***

 **VİZYONUMUZ**

***Okur yazar değil, okuyan ve yazan bireyler yetiştirmek istiyoru****z.*

**İLKELERİMİZ**

1. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
2. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
3. Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
4. **Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.**

**5.Çoklu Zeka Kuramını Eğitim ve Öğretim hayatımızda uygularız.**

**DEĞERLERİMİZ**

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
6. İnanıyoruz ki;bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.
7. Biliyoruz ki;
Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
8. Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

**9. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET / PROJELER VE STRATEJİLER / MALİYETLENDİRME**

 Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

**ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU TEMA – STRATEJİK AMAÇ – HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** **PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** **( İnsan Kaynakları ve Mali Kaynaklar)** | **Stratejik Amaç 1.** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.**Stratejik Amaç 2**. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak. | **SH.1.1** Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak ( katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.**SH.1.2** Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek.**SH.2.1** Okulumuzun eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.**SH.2.2** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek. | * + 1. **1.1.1** Aile ziyaretleri yapmak.
		2. **1.2.1** Okul çay günü düzenlemek.
		3. **2.1.1** Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.
 | * + 1. **1.1.1** Aile ziyaretleri sayısı
		2. **1.2.1** Toplantı sayısı
		3. **2.2.1**  Ağaç ve çiçeklendirme sayısı
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** **PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMLAR** | **Stratejik Amaç 3.** Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek.**Stratejik Amaç 4**. Okul kültürünü geliştirmek | **SH.3.1** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak**SH.3.2** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.**SH.4.1** Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.**SH.4.2** Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile kermes düzenlemek. | * + 1. **3.1.1** Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek
		2. **3.1.1** Yıl sonu şenliği düzenlenmesi.
		3. **4.2.1** Okul kermesi düzenlenmesi.
 | * + 1. **3.1.1** Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidi
		2. **3.2.1** Yıl sonu şenliği
		3. **4.2.1**  Kermes
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER** **PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ** | **Stratejik Amaç 5.** Başarılı bir okul olmak | **SH.5.1** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak**SH.5.2** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.**SH.5.1** Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırmak. | * + 1. **5.1.1** Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek
		2. **5.2.1** Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek.
		3. **5.3.1** Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.
 | * + 1. **5.1.1** Alınan not ortalamaları
		2. **5.2.1**  Kitap sayısı
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER PROJELER** | **SORUMLU KİŞİ/BİRİM** |
| **Stratejik Amaç 1** **:**  | **SH.1.1.** | Etkili bir Okul-Veli işbirliği kültürü oluşturmak. | Okul yönetimi,sınıf öğretmeni |
|
| **Stratejik Amaç 2** **:** | **SH.2.1.** | Aile ziyaretleri yapmak. | Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi |
| **SH.2.2.** | Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak. | Okul yönetimi |
| **Stratejik Amaç 3** **:** | **SH.3.1.** | Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak | Okul yönetimi öğrenciler, |
| **SH.3.2.** | Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek | Okul yönetimi, öğrenciler |
| **SH.3.3.** | Yıl sonu şenliği düzenlenmesi | Okul yönetimi, öğrenciler, veliler |
| **Stratejik Amaç 4** **:** | **SH.4.1.** | Okul pikniği düzenlenmesi | Okul yönetimi, öğretmenler |
| **Stratejik Amaç 5** **:** | **SH.5.1.** | Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek | Okul yönetimi, öğretmenler |
| **SH.5.2.** | Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek | Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler |
| **Stratejik Amaç 6:** | **SH.6.1** | Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek | Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler |
|
|

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.1 | 1. | Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | Sınıf Öğretmenleri |
| 2.1 | 2. | Öğretmen ve öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme sayısı | - | - | - | - | Sınıf Öğretmenleri |
| 2.1 | 3. | Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | Okul İdaresiSınıf Öğretmenleri |
| 2.1 | 4. | Kitap okuma alışkanlığını arttırıcı projelerin sayısı | 0 | 0 | - | - | Sınıf Öğretmenleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** | **Sorumlu Kişiler** |
| 1. | Şiddeti önlemeye yönelik seminerler verilecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 2. | Okulumuz öğrencilerinin öncelikle ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımı sağlanacak daha sonra ilçe dışında gerçekleşen yarışmalara da katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 3. | Okuma alışkanlığının kazandırılması için okuma saatleri düzenlenecek, sınıf kitaplıklarında kitap sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 4. | Kaynaştırma Eğitimi alan bireyler için Bireysel Eğitim Planları hazırlanacak ve bu konuda öğretmen, öğrenci ve velilerin daha fazla bilgi sahibi olmaları için eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi |
| 5. | Rehber öğretmenimiz olmadığı için rehberlik çalışmalarında diğer okullarla işbirliği içine girilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğetmeni |
| 6. | Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler yapılacaktır. | Sınıf Öğr |
| 7. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.  | Okul Müdürü |
| 8. | Eğitim kalitesi arttırılarak İftihar, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artmasını sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 9. | Okullara, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ve başarı düzeyini artıracak destekleyici ders araçları desteği sağlanacaktır | Okul İdaresi |
| 10. | Öğrencilerin sanatsal ve sosyal yeteneklerinin geliştirilebilmesi için okul kulüplerinin etkinliği arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 11. | Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütleri gibi yerel kuruluşlarla işbirliğine yapılacaktır | Okul İdaresi |

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Tablo 10: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - | **-** |
| Diğer Gelirler | - | - | - | - | - | **-** |
| Genel Toplam | - | - | - | - | - | **-** |

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# İZLEME-

# DEĞERLENDİRME-RAPORLAMA

**ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Akyazı Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı daha iyi bir eğitim öğretim ortamı oluşturacak şekliyle hazırlanmıştır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme raporları 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa hazırlanacaktır.

İlk 6 ayda, okul idaresi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili veriler toplanacaktır. Hazırlanan rapor üst kurula sunularak gerekli tedbirler alınacak ve böylelikle hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

İkinci 6 aylık izleme değerlendirme raporunda birimlerin sorumlu olduğu göstergeler ve gerçekleşip gerçekleşmeme durumu ile ilgili veriler toplanacaktır. Hedeflerde sapmalar varsa bunlar değerlendirilip gerekli tedbirler alınacaktır. Yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paylaşımı sağlanacaktır.

İzleme, sistematik olarak stratejik planımızın takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespit edilmesi
2. Gerçekleşmişse bu durumun hedeflerle kıyaslanması,
3. Elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Alınan sonuçlara göre gerekli önlemlerin alınması aşamaları oluşturmaktadır.

**10. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür yetkili öğretmen, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * İlk 6 ayda, okul idaresi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili verilerin toplanması
* Hazırlanan rapor üst kurula sunularak gerekli tedbirler alınması ve böylelikle hedeflere ulaşılmasının sağlanması
 | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Birimlerin sorumlu olduğu göstergeler ve gerçekleşip gerçekleşmeme durumu ile ilgili verilerin okul idaresince toplanması
* Hedeflerde sapmalar varsa bunlar değerlendirilip gerekli tedbirlerin alınması. Yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paylaşımının sağlanması.
 | **Tüm yıl** |

ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

**ŞEHİT İHSAN ÜNLÜTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Şehit İhsan Ünlütürk İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafımdan incelenmiş olup katılımcılar imza altında almışlardır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Nuri ÇALICIOĞLU | Okul Müdürü |  |
| 2 | Özkan ŞİMŞEK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Özkan AVCI | Öğretmen |  |
| 3 | Yakup BÖYÜK | Öğretmen |  |
| 3 | Zeynep ÖZTÜRK | Öğretmen |  |
| 3 | Ayşen Nur KANSIZ | Öğretmen |  |
| 3 | Mustafa AKKYA | Okul Aile Birliği Başk. |  |

Özkan ŞİMŞEK

Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR.

18/09/2017

Nuri ÇALICIOĞLU